

# Pelatihan Menyusun Laporan *Cash flow* Usaha Kecil bagi Warga Belajar Cerdas Mandiri Peureulak

Jamali<sup>1</sup>, Erni Wiriani<sup>2\*</sup>, Muhammad Jamil<sup>3</sup>, Cut Evawani<sup>4</sup>

<sup>1,2\*,3,4</sup> Program Studi Keuangan dan Perbankan, Akademi Keuangan Perbankan Nusantara, Kabupaten Aceh Timur, Indonesia.

\*Correspondence email:  
[erniwiriani@akubanknusantara.ac.id](mailto:erniwiriani@akubanknusantara.ac.id)<sup>2\*</sup>

Received: 7 January 2023  
Accepted: 16 March 2023  
Published: 31 May 2023

Full list of author information is available at the end of the article.

## Abstract

The cash flow report is an important tool in managing business finances, because it provides information about cash inflows and outflows within a certain period. In this training, participants will learn the basic concepts of cash flow, including the meaning and importance of cash flow reports in making business decisions. They will study the various components of a cash flow statement, including cash flows from operating, investing and financing activities. In addition, participants will also learn how to use software or applications that can assist in preparing cash flow reports efficiently. This training will provide an understanding of how to use the tool and how to implement small business financial data into the software. This training is designed to allow participants to put what they learn into practice right away. They will be given training tasks to prepare cash flow reports based on real data from their own small businesses. This will help participants apply the knowledge and skills they have acquired in the training. After attending this training, Peureulak Mandiri Smart Learning residents will have a better understanding of cash flow reports and be able to prepare accurate cash flow reports for their small businesses. This will help them manage their business finances more effectively and make better decisions for their business growth.

**Keywords:** Training; Cash Flow Reports; Small Business.

## Abstrak

Laporan cash flow merupakan alat penting dalam mengelola keuangan bisnis, karena memberikan informasi tentang arus kas masuk dan keluar dalam suatu periode tertentu. Dalam pelatihan ini, peserta akan mempelajari konsep dasar cash flow, termasuk pengertian dan pentingnya laporan cash flow dalam pengambilan keputusan bisnis. Mereka akan mempelajari berbagai komponen dalam laporan cash flow, termasuk arus kas dari aktivitas operasional, investasi, dan pendanaan. Selain itu, peserta juga akan mempelajari penggunaan perangkat lunak atau aplikasi yang dapat membantu dalam menyusun laporan cash flow secara efisien. Pelatihan ini akan memberikan pemahaman tentang cara menggunakan alat tersebut dan bagaimana menerapkan data keuangan usaha kecil ke dalam perangkat lunak tersebut. Pelatihan ini dirancang untuk memungkinkan peserta mempraktikkan langsung apa yang mereka pelajari. Mereka akan diberikan tugas-tugas latihan untuk menyusun laporan cash flow berdasarkan data nyata dari usaha kecil mereka sendiri. Hal ini akan membantu peserta mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan yang mereka peroleh dalam pelatihan. Setelah mengikuti pelatihan ini, warga Belajar Cerdas Mandiri Peureulak akan memiliki pemahaman yang lebih baik tentang laporan cash flow dan mampu menyusun laporan cash flow yang akurat untuk usaha kecil mereka. Hal ini akan membantu mereka dalam mengelola keuangan bisnis dengan lebih efektif dan membuat keputusan yang lebih baik untuk pertumbuhan usaha mereka.

**Kata Kunci:** Pelatihan; Laporan Cash Flow; Usaha Kecil.



## 1. Pendahuluan

Warga Belajar Cerdas Mandiri Peureulak merupakan komunitas yang terdiri dari para wirausaha kecil di Peureulak. Mereka merupakan para pelaku usaha yang memiliki potensi besar untuk mengembangkan bisnis mereka, namun seringkali menghadapi tantangan dalam mengelola keuangan usaha mereka secara efektif. Salah satu aspek yang seringkali diabaikan oleh warga Belajar Cerdas Mandiri Peureulak adalah penyusunan laporan *cash flow*. Laporan *cash flow* memiliki peran yang sangat penting dalam pengelolaan keuangan bisnis kecil. Dengan memiliki laporan *cash flow* yang akurat, wirausaha kecil dapat memantau arus kas masuk dan keluar bisnis mereka, mengidentifikasi sumber-sumber arus kas, dan mengambil keputusan yang lebih cerdas dalam mengelola keuangan bisnis. Sayangnya, banyak warga Belajar Cerdas Mandiri Peureulak yang kurang familiar dengan konsep dan penyusunan laporan *cash flow*. Mereka mungkin tidak memiliki pengetahuan yang memadai mengenai komponen-komponen laporan *cash flow* dan bagaimana menginterpretasikan data keuangan dalam laporan tersebut. Hal ini mengakibatkan mereka kesulitan dalam membuat proyeksi keuangan, mengendalikan arus kas, dan membuat keputusan bisnis yang berdasarkan informasi keuangan yang akurat. Melalui pelatihan ini, warga Belajar Cerdas Mandiri Peureulak akan diberikan pengetahuan dan keterampilan praktis dalam mengidentifikasi sumber-sumber arus kas, menyusun laporan *cash flow* yang akurat, dan menggunakan alat bantu perangkat lunak untuk mempermudah proses penyusunan laporan *cash flow*. Dengan demikian, mereka akan dapat mengambil keputusan keuangan yang lebih cerdas dan strategis untuk pertumbuhan usaha kecil mereka.

## 2. Metode

Dalam pelatihan ini dilakukan melalui mode atau Langkah-langkah sebagai berikut :

- 1) Analisis Kebutuhan: Tahap awal dalam metodologi pelatihan ini adalah melakukan analisis kebutuhan warga Belajar Cerdas Mandiri Peureulak terkait laporan *cash flow*. Melalui survei atau wawancara, akan dikumpulkan informasi mengenai tingkat pengetahuan dan keterampilan peserta, serta kendala-kendala yang mereka hadapi dalam menyusun laporan *cash flow* untuk usaha kecil mereka.
- 2) Penyusunan Materi Pelatihan: Berdasarkan hasil analisis kebutuhan, materi pelatihan akan disusun secara sistematis. Materi tersebut akan mencakup konsep dasar *cash flow*, komponen-komponen laporan *cash flow*, pengidentifikasi sumber arus kas, penyusunan laporan *cash flow*, dan penggunaan perangkat lunak atau aplikasi yang relevan.
- 3) Pengembangan Bahan Ajar: Bahan ajar yang komprehensif akan disusun berdasarkan materi pelatihan. Ini termasuk modul pelatihan, contoh-contoh kasus, tugas latihan, dan sumber daya pendukung lainnya seperti contoh template laporan *cash flow*.
- 4) Pelaksanaan Pelatihan: Pelatihan akan dilakukan dalam bentuk sesi tatap muka atau secara daring, tergantung pada kondisi dan preferensi peserta. Instruktur akan menyampaikan materi pelatihan secara interaktif, memberikan penjelasan rinci, dan menjawab pertanyaan peserta. Peserta juga akan diberikan kesempatan untuk berlatih langsung dalam menyusun laporan *cash flow*.
- 5) Studi Kasus: Selama pelatihan, beberapa studi kasus usaha kecil akan dibahas untuk menggambarkan penerapan praktis dari konsep dan metode penyusunan laporan *cash flow*. Peserta akan diberikan kesempatan untuk menganalisis kasus-kasus ini, mengidentifikasi arus kas masuk dan keluar, serta menyusun laporan *cash flow* yang sesuai.
- 6) Praktik Penyusunan Laporan *Cash flow*: Peserta akan diberikan tugas latihan untuk menyusun laporan *cash flow* berdasarkan data nyata dari usaha kecil mereka sendiri. Ini akan memungkinkan mereka untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang mereka pelajari dalam pelatihan, serta mengidentifikasi potensi perbaikan atau masalah dalam arus kas mereka.
- 7) Evaluasi dan Umpaman Balik: Setelah pelatihan selesai, akan dilakukan evaluasi untuk mengukur pemahaman dan tingkat keberhasilan peserta dalam menyusun laporan *cash flow*. Peserta akan diberikan umpan balik konstruktif mengenai kinerja mereka dan saran untuk pengembangan lebih lanjut.

Metode ini didesain untuk memastikan peserta pelatihan dapat memperoleh pemahaman yang baik tentang laporan *cash flow* dan mengembangkan keterampilan praktis dalam menyusun laporan tersebut. Dengan pendekatan yang interaktif dan berbasis kasus, peserta akan dapat mengaplikasikan pengetahuan yang mereka peroleh dalam situasi bisnis nyata.

### 3. Hasil

Pelatihan "Membuat Laporan *Cash flow* Usaha Kecil bagi Warga Belajar Cerdas Mandiri Peureulak" memberikan hasil yang positif dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilan peserta dalam menyusun laporan *cash flow* untuk usaha kecil mereka. Berikut adalah beberapa hasil yang dicapai melalui pelatihan ini:

1. Peningkatan Pengetahuan: Peserta pelatihan meningkatkan pemahaman mereka tentang konsep dasar *cash flow*, komponen-komponen laporan *cash flow*, dan pentingnya laporan tersebut dalam pengambilan keputusan bisnis. Mereka memperoleh pengetahuan yang lebih baik tentang pengidentifikasi sumber-sumber arus kas masuk dan keluar dalam bisnis mereka.
2. Keterampilan dalam Penyusunan Laporan *Cash flow*: Peserta mengembangkan keterampilan praktis dalam menyusun laporan *cash flow* yang akurat. Mereka belajar mengumpulkan dan menganalisis data keuangan, mengidentifikasi arus kas dari berbagai aktivitas bisnis, dan menyusun laporan *cash flow* yang dapat memberikan informasi yang relevan bagi pengambilan keputusan.
3. Penerapan Perangkat Lunak atau Aplikasi: Peserta mempelajari penggunaan perangkat lunak atau aplikasi yang dapat membantu dalam penyusunan laporan *cash flow* dengan lebih efisien. Mereka menjadi lebih terampil dalam menggunakan alat tersebut untuk memasukkan data keuangan dan menghasilkan laporan *cash flow* secara otomatis.
4. Peningkatan Pengelolaan Keuangan Bisnis: Dengan memiliki laporan *cash flow* yang akurat, peserta dapat mengelola keuangan bisnis mereka dengan lebih efektif. Mereka dapat memantau arus kas masuk dan keluar, mengidentifikasi area potensial untuk efisiensi, serta membuat keputusan yang lebih cerdas dalam hal pengeluaran dan investasi.
5. Peningkatan Pertumbuhan Usaha Kecil: Dengan pemahaman yang lebih baik tentang laporan *cash flow* dan kemampuan menyusun laporan yang akurat, peserta dapat mengoptimalkan pertumbuhan usaha kecil mereka. Mereka dapat mengidentifikasi peluang untuk meningkatkan arus kas, mengelola risiko keuangan, dan membuat strategi bisnis yang lebih terinformasi.



Gambar 1. Dokumentasi Kegiatan

Secara keseluruhan, pelatihan ini memberikan hasil yang positif bagi warga Belajar Cerdas Mandiri Peureulak. Mereka memperoleh pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk menyusun laporan *cash flow* yang akurat dan mengelola keuangan bisnis dengan lebih baik. Dengan demikian, pelatihan ini berkontribusi pada pertumbuhan dan keberlanjutan usaha kecil mereka.

### 4. Kesimpulan

Melalui pelatihan ini, peserta akan mempelajari konsep dasar *cash flow*, komponen-komponen laporan *cash flow*, dan cara mengidentifikasi sumber-sumber arus kas dalam bisnis mereka. Mereka juga akan belajar menyusun laporan *cash flow* yang akurat dengan memanfaatkan perangkat lunak atau aplikasi yang relevan.

Metodologi pelatihan ini melibatkan analisis kebutuhan, penyusunan materi pelatihan, pengembangan bahan ajar, pelaksanaan sesi pelatihan, studi kasus, praktik penyusunan laporan *cash flow*, dan evaluasi serta umpan balik. Pendekatan yang interaktif dan berbasis kasus memungkinkan peserta untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang mereka peroleh dalam situasi bisnis nyata. Setelah mengikuti pelatihan ini, warga Belajar Cerdas Mandiri Peureulak memiliki pemahaman yang lebih baik tentang laporan *cash flow* dan mampu menyusun laporan *cash flow* yang akurat untuk usaha kecil mereka. Ini akan membantu mereka dalam mengelola keuangan bisnis dengan lebih efektif, membuat keputusan yang lebih baik, serta meningkatkan kesehatan keuangan bisnis mereka. Dalam jangka panjang, pelatihan ini akan memberikan dampak positif bagi pertumbuhan usaha kecil warga Belajar Cerdas Mandiri Peureulak. Dengan memiliki laporan *cash flow* yang akurat, mereka dapat mengidentifikasi peluang dan tantangan dalam arus kas bisnis mereka, mengendalikan pengeluaran, serta mengambil keputusan keuangan yang lebih cerdas untuk mengoptimalkan pertumbuhan dan keberlanjutan usaha kecil mereka.

## Referensi

- Santoso, A. (2020). Pelatihan Penyusunan Laporan Arus Kas pada Pengajian Nurul Islam Perum Graha Mukti Semarang. *DIMAS: Jurnal Pemikiran Agama dan Pemberdayaan*, 20(1), 105-116.
- Wijayanti, R. (2020, December). Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan pada Usaha Dagang Sahadewa Batik. In *Prosiding University Research Colloquium* (pp. 112-116).
- Utarindasari, D., Purnama, A., & Prihatini, A. (2021). Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan bagi Pelaku UMKM di Kelurahan Gandoang. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Madani (JPMM)*, 1(1), 44-52.
- Widjaja, Y. R., Fajar, C. M., Bernardin, D. E. Y., Mulyanti, D., & Nurdin, S. (2018). Penyusunan Laporan Keuangan Sederhana Untuk UMKM Industri Konveksi. *Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(1).
- Prasetyo, A., Andayani, E., & Sofyan, M. (2020). Pembinaan Pelatihan Pembukuan Laporan Keuangan Terhadap Wajib Pajak UMKM Di Jakarta. *Jurnal Ekonomi, Manajemen, Bisnis, Dan Sosial (EMBISS)*, 1(1), 34-39.
- Wibawa, B. M., Baihaqi, I., Hanoum, S., Ardiantono, D. S., Kunaihi, A., Persada, S. F., ... & Nareswari, N. (2019). Model Pelatihan dan Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis Cloud Bagi Pelaku UMKM. *Sewagati*, 3(3), 51-56.
- Setiyawati, Y., & Hermawan, S. (2018). Persepsi pemilik dan pengetahuan akuntansi pelaku usaha mikro kecil dan menengah (UMKM) atas penyusunan laporan keuangan. *Riset Akuntansi dan Keuangan Indonesia*, 3(2), 161-204.
- Darmawati, D., Dizar, S., & Harahap, C. D. (2020). Peningkatan Efektivitas Penyusunan Laporan Keuangan Sederhana Bagi Himpunan Pengusaha Laundry Indonesia (Hipli). *Jurnal Berdaya Mandiri*, 2(2), 366-375.
- Jamil, M., Jamali, J., Refi, T. M., Wiriani, E., & Aziz, A. (2021). Pengabdian Peningkatan Pengetahuan Pengurus/Pengelola Koperasi dalam Mengelola Koperasi Sesuai dengan Praktek Bisnis yang Sehat di Aceh Timur. *Jurnal Pengabdian Nasional (JPN) Indonesia*, 2(1), 13-18.
- Jamil, M., Refi, T. M., Wiriani, E., & Aziz, A. (2021). IbM Millenial Cerdas Keuangan bagi Siswa SMKN 1 di Kabupaten Aceh Timur. *AJAD: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, 1(2), 77-84.
- Jamali, J., Jamil, M., Refi, T. M., Wiriani, E., & Aziz, A. (2021). PENGABDIAN PENINGKATAN KETERAMPILAN MENYUSUN PROPOSAL KEGIATAN DAN KEUANGAN ORGANISASI PEMUDA DI ACEH TIMUR. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Nusantara*, 1(2), 23-33.
- Sakinah, D. (2022). Pelatihan Penyusunan Laporan Kelayakan Usaha Tata Busana Bagi Warga Belajar Non-Formal di Kecamatan Peureulak Timur Kabupaten Aceh Timur. *PASAI: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, 1(1), 13-19.

- Jamil, M. (2022). Pelatihan Perhitungan HPP dalam Menentukan Harga Jual Bagi Anggota Koperasi Bina Bersama Syariah Kecamatan Ranto Peureulak Kabupaten Aceh Timur. *PASAI: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, 1(1), 1-6.
- Wiriani, E., Puspita, E. A., & Evawani, C. (2022). Pelatihan Manajemen Keuangan bagi Santri Dayah Darul Huda Menuju Kemandirian. *PASAI: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, 1(1), 25-29.
- Salehawati, N., Dewi, M. P., Faozi, I., Rozaq, A., & Jazuli, A. (2022). Pelatihan Manajemen Keuangan dan Penguatan Kelembagaan Kelompok Ternak. *PASAI: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, 1(2), 66-71.

## How Cites

Jamali, Wiriani, E., Jamil, M., & Evawani, C. (2023). Pelatihan Menyusun Laporan Cash flow Usaha Kecil bagi Warga Belajar Cerdas Mandiri Peureulak. *BA: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(1), 20–24. <https://doi.org/10.58477/ba.v1i1.87>.

## Publisher's Note

Yayasan Pendidikan Mitra Mandiri Aceh (YPPMA) remains neutral with regard to jurisdictional claims in published maps and institutional affiliations. Submit your manuscript to YPMMA Journal and benefit from: <https://journal.ypmma.org/index.php/ba>.